**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в ООО «Супрэмо»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящая Политика Общество с ограниченной ответственностью «Супрэмо» (ООО «Супрэмо») в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
	2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью «Супрэмо» (далее - Оператор, ООО «Супрэмо»).
	3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
	4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.
	5. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.
	6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО «Супрэмо» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
	1. В настоящей Политике используются следующие термины и их определения:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

• сбор;

• запись;

• систематизацию;

• накопление;

• хранение;

• уточнение (обновление, изменение);

• извлечение;

• использование;

• передачу (распространение, предоставление, доступ);

• блокирование;

• удаление;

• уничтожение;

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1. **ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**
	1. Оператор имеет право:
		1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
		2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
		3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.
	2. Оператор обязан:
		1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
		2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
		3. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.
2. **ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
	1. Субъект персональных данных имеет право:
		1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
	2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
	3. Выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
	4. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.
3. **ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
	1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
	2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
	3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:
	* Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
	* Добровольное медицинское страхование;
	* Осуществление взаимодействия с заинтересованными лицами по сетям электросвязи (в том числе посредством телефонной связи, по каналам электронной почты или с использованием сайта);
	* Рассмотрение соискателя на вакантную должность и принятие решения о приеме либо отказе в приеме на работу;
	* Установление обратной связи с пользователями сайтов Оператора;
	* Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ (обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, хранение документов по уволенным работникам);
	* Предоставление отчетности о сотрудниках-иностранных гражданах;
	* Отчетность в государственные органы: СФР, ФНС, военкомат;
	* Организация командировок;
	* Оформление карт зарплатного проекта;
	* Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора;
	* Оформление доверенностей;
	* Медицинский осмотр водителей;
	* Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ);
	* Заказ бесплатной консультации и услуги «Обратный звонок»;
	* Улучшение качества работы сайта Оператора, удобства его использования;
	* Корпоративное управление;
	* Организация поздравлений работников;
	* Обучение работников;
	* Судебно-претензионная работа;
	* Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан;
	* В иных целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
	1. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
4. **ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
	1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, а именно:
	* Конституция Российской Федерации;
	* Гражданский кодекс Российской Федерации;
	* Трудовой кодекс Российской Федерации;
	* Налоговый кодекс Российской Федерации;
	* Семейный кодекс Российской Федерации;
	* Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
	* Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
	* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
	* Федеральный закон от 15.12.2001 № 162-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
	* Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
	* Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
	* Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
	* Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
	* Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
	* Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
	* Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;
	* Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
	* Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
	* Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
	* иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
	1. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
* Устав ООО «Супрэмо»;
* Договоры, заключаемые с субъектом персональных данных;
* Согласие субъектов персональных данных или их законных представителей на обработку их персональных данных.
1. **ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
	1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 5 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
	2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Цель обработки персональных данных** | **Категория субъектов персональных данных** | **Содержание сведений** | **Категория персональных данных** |
| 1.1 | Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора | Контрагенты | фамилия, имя, отчествогод рождениямесяц рождениядата рожденияадрес места жительстваадрес регистрацииадрес электронной почтыномер телефонаИННСНИЛСданные документа, удостоверяющего личностьводительское удостоверениеданные документа, удостоверяющего личность за пределами РФномер расчетного счета | Иные |
| 1.2 | Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора | Представители контрагента | фамилия, имя, отчествоадрес электронной почтыномер телефонадолжность | Иные |
| 2 | Добровольное медицинское страхование | Работники | фамилия, имя, отчествогод рождениямесяц рождениядата рожденияполадрес места жительстваадрес электронной почтыномер телефонаСНИЛСгражданстводанные документа, удостоверяющего личностьданные водительского удостоверенияданные документа, удостоверяющего личность за пределами РФдолжность | Иные |
| 3.1 | Осуществление взаимодействия с заинтересованными лицами по сетям электросвязи (в т.ч. посредством телефонной связи, по каналам электронной почты или с использованием сайта) | Контрагенты | фамилия, имя, отчествоадрес электронной почтыномер телефона | Иные |
| 3.2 | Осуществление взаимодействия с заинтересованными лицами по сетям электросвязи (в т.ч. посредством телефонной связи, по каналам электронной почты или с использованием сайта) | Клиенты | фамилия, имя, отчествоадрес электронной почтыномер телефона | Иные |
| 3.3 | Осуществление взаимодействия с заинтересованными лицами по сетям электросвязи (в т.ч. посредством телефонной связи, по каналам электронной почты или с использованием сайта) | Представители контрагента | фамилия, имя, отчествоадресдолжностьэлектронной почтыномер телефона | Иные |
| 4 | Рассмотрение соискателя на вакантную должность и принятие решения о приеме либо отказе в приеме на работу | Соискатели | фамилия, имя, отчествогод рождениямесяц рождениядата рождениягражданствономер телефонаэлектронная почтасведения о трудовой деятельности (период работы, наименование организации, сфера деятельности, должность, функциональные обязанности)место проживания (только станция метро)фото в анкете (не является биометрическими перс. данными)сведения о знании иностранных языков (наименования языков и степень владения)сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об образованиисведения о специальных навыкахсведения об интересахлюбые другие сведения, которые кандидат указал в резюме | Иные |
| 5 | Установление обратной связи с пользователями сайтов Оператора | Посетители сайта | фамилия, имя, отчествоадрес электронной почтыномер телефона | Иные |
| 6 | Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ (обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, хранение документов по уволенным работникам) | Работники | фамилия, имя, отчествогод рождениямесяц рождениядата рожденияместо рождениясемейное положениедоходыполадрес места жительстваадрес регистрацииадрес электронной почтыномер телефонаСНИЛСИННгражданстводанные документа, удостоверяющего личностьданные водительского удостоверенияданные документа, удостоверяющего личность за пределами РФсведения о данных, содержащихся в свидетельстве о рождении детей (дата рождения ребенка; место рождения; место государственной регистрации; сведения об отце и матери)реквизиты банковской картыномер расчетного счетаномер лицевого счетапрофессиядолжностьсведения о стаже работысведения о наличии воинской обязанности; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; категория запаса; воинское звание; полное обозначение военно-учетной специальности; категория годности; наименование военного комиссариата по месту жительства; номер команды, партии воинского учета; сведения о дате аттестации; сведения о решении комиссии по аттестации; сведения о документе (протоколе) об аттестации (номер и дата документа)сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовкенаименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об образовании, квалификации, специальностисведения об инвалидностисведения о данных, содержащихся в свидетельстве о заключении брака (дата заключения брака; дата составления и номера записи акта о заключении брака; дата выдачи свидетельства о заключении брака; место государственной регистрации заключения брака)сведения о составе семьисведения о характере работысведения о виде работы (основная/по совместительству)сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпускесведения об основании для получения льготнаименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа, подтверждающего право на получение льготысведения о доходах за предыдущий период до текущего трудоустройствасведения о начисленной и удержанной заработной платесведения о начисленных и уплаченных страховых взносахсведения о премияхсведения о сумме дополнительного вознаграждения;сведения о выплатах материальной помощи и иных компенсацийсведения о страховом и льготном стаже | Иные |
| 7 | Предоставление отчетности о сотрудниках-иностранных гражданах | Работники | фамилия, имя, отчество;год рождения, месяц рождения,дата рождения;место рождения;гражданство;данные документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);профессия;должность;сведения о разрешении на работу или патенте, на основании которых иностранный гражданин (лицо без гражданства) осуществляет трудовую деятельность;данные нотариально заверенного перевода документа, удостоверяющего личность за пределами РФ;данные о добровольном медицинском страховании;сведения о составе семьи | Иные |
| 8 | Отчетность в государственные органы: СФР, ФНС, военкомат | Работники | фамилия, имя, отчествогод рождениямесяц рождениядата рожденияместо рожденияадрес регистрацииСНИЛСИННсведения о трудовой деятельности (период работы, наименование организации, сфера деятельности, должность)сведения о заработной платедолжность | Иные |
| 9 | Отчетность в государственные органы: СФР, ФНС | Контрагенты | фамилия, имя, отчествогод рождениямесяц рождениядата рожденияместо рожденияадрес регистрацииСНИЛСИНН | Иные |
| 10 | Организация командировок | Работники | фамилия, имя, отчествогод рождениямесяц рождениядата рожденияадрес электронной почтыномер телефонагражданстводанные документа, удостоверяющего личностьданные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ | Иные |
| 11 | Оформление карт зарплатного проекта | Работники | фамилия, имя, отчествогод рождениямесяц рождениядата рожденияполадрес места жительстваадрес регистрацииномер телефонаданные документа, удостоверяющего личностьданные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ | Иные |
| 12.1 | Обеспечение пропускного режима на территорию оператора | Работники | фамилия, имя, отчестводолжностьтабельный номер сотрудниканомер транспортного средства | Иные |
| 12.2 | Обеспечение пропускного режима на территорию оператора | Соискатели | фамилия, имя, отчествономер транспортного средства | Иные |
| 12.3 | Обеспечение пропускного режима на территорию оператора | Контрагенты | фамилия, имя, отчествономер транспортного средства | Иные |
|  |  |  |  |  |
| 12.4 | Обеспечение пропускного режима на территорию оператора | Представители контрагента | фамилия, имя, отчествономер транспортного средства | Иные |
| 13.1 | Оформление доверенностей | Работники | фамилия, имя, отчествогод рождениямесяц рождениядата рожденияданные документа, удостоверяющего личностьадрес регистрации | Иные |
| 13.2 | Оформление доверенностей | Контрагенты | фамилия, имя, отчествогод рождениямесяц рождениядата рожденияданные документа, удостоверяющего личность | Иные |
|  |  |  |  |  |
| 14 | Медицинский осмотр водителей | Работники | фамилия, имя, отчество;год рождения, месяц рождения, дата рождения.СНИЛСводительское удостоверение (номер и дата) | Иные |
| 15 | Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) | Работники | фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; СНИЛС | Иные |
| 16 | Заказ бесплатной консультации и услуги «Обратный звонок» | Посетители сайта | имяномер телефона | Иные |
| 17 | Улучшение качества работы сайта Оператора, удобства его использования | Посетители сайта | файлы cookie | Иные |
| 18 | Корпоративное управление | Участники (учредители) Общества | фамилия, имя, отчестводанные документа, удостоверяющего личностьгод, месяц, дата рожденияадрес регистрацииномер телефонаадрес электронной почтыномер расчетного счетаСНИЛС, ИНН | Иные |
| 19 | Организация поздравлений работников | Работники | фамилия, имя, отчество; должность; фотография. | Иные |
| 20 | Обучение работников | Работники | фамилия, имя, отчестводанные документа, удостоверяющего личностьгод, месяц, дата рожденияадрес регистрацииномер телефонаадрес электронной почтызанимаемая должностьпрофессиясведения об образовании | Иные |
| 21.1 | Судебно-претензионная работа | РаботникиКонтрагенты | фамилия, имя, отчестводанные документа, удостоверяющего личностьгод, месяц, дата рождения;номер телефона;адрес электронной почты;адрес регистрации. | Иные |
| 21.2 | Судебно-претензионная работа | Представители контрагента | фамилия, имя, отчество;должность в представляемой организации;номер телефона;адрес электронной почты. | Иные |
| 22 | Рассмотрение в установленном порядке обращения граждан | Заявители с обращениями | фамилия, имя, отчествогод рождениямесяц рождениядата рожденияместо рожденияполадрес электронной почтыадрес места жительстваадрес регистрации номер телефонагражданстводанные документа, удостоверяющего личность | Иные |

* 1. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
	1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
	2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных или их представителей на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
	4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
	5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

• получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

• получения персональных данных из общедоступных источников;

• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

• использования иных способов обработки персональных данных.

* 1. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

* 1. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
	2. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

• определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

• принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

• назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Оператора;

• создает необходимые условия для работы с персональными данными;

• организует учет документов, содержащих персональные данные;

• организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

• хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

• организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

* 1. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.
	2. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.
1. **АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ**

**НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

* 1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения или получения запроса.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Субъект персональных данных может реализовать права по получению информации, касающейся обработки его персональных данных, а также права по уточнению его персональных данных, их блокированию или уничтожению, обратившись к Оператору с соответствующим запросом по адресу: 117545, город Москва, Дорожная ул., д.1 к.5 стр.3 или путем обращения к Оператору с соответствующим запросом по электронной почте lawyers@supremo.ru.

Запрос должен содержать:

• номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

• сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

• подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

* 1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

* 1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.
	2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

• иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

• Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

• иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

**СВЕДЕНИЯ**

**о реализуемых Оператором требованиях к защите персональных данных**

1. Определен уровень защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Оператора с установлением требований для необходимого уровня защищенности информационных систем персональных данных;
2. Осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;
3. Предусмотрен учет машинных носителей персональных данных;
4. Осуществляется обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;
5. Осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных средства обеспечения безопасности.