

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Супрэм»

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Склад					
99. Бухгалтер складского учёта	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
Отдел клиентского сервиса					
100А(101А; 102А; 103А). Координатор	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
Отдел по работе с сетевыми магазинами					
104. Менеджер по работе с сетевыми магазинами	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
Отдел по работе с маркетинговыми					
105. Менеджер по работе с маркетинговыми	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
106. Дивизиональный менеджер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
Департамент маркетинга и рекламы					
107. Продакт-менеджер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
108. Тренинг-менеджер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
109. Дизайнер-маркетолог	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
Департамент по внешнеэкономической деятельности					
110. Менеджер по внешнеэкономической деятельности и маркетингу товаров	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
Административно-хозяйственный отдел					
111. Уборщик	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
Администрация					
112. Финансовый аналитик	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-	-
Департамент информационных технологий					

113. Ведущий разработчик 1С	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-
114. Программист 1С	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-
115. Программист 1С	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-
<i>Отдел кадров</i>				
116. Менеджер по управлению персоналом	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	-	-	-

Дата составления: 10.08.2026

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Генеральный директор Магдоназаров С.К. (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

21.08.2026 (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Руководитель отдела кадров, ответственный за ОТ Назариева М.М. (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

29.08.2026 (дата)

Начальник склада Яминов А.Д. (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

21.08.2026 (дата)

Эксперт (эксперты) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

4077 Воробьева Татьяна Николаевна (№ в реестре экспертов) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

10.08.2026 (дата)